

Mise à jour le 05/07/2024



100 ans d'expertise à vos côtés

**Lycée d'Enseignement Général et
Technologique Privé**

Institut Supérieur Clorivière

Le Guide de l'étudiant en formation à l'ISC

Année scolaire 2024/2025



Ce guide ou livret d'informations fonctionnelles se veut être un outil qui vous permettra de répondre à un maximum de vos questions quant au fonctionnement de l'Institut.

Il vous donnera également tous les contacts en interne nécessaires si vous avez besoin d'échanger avec le responsable de l'un de nos services.



Scannez !

INSTITUT SUPERIEUR CLORIVIERE

119 boulevard Diderot

75012 PARIS

Métro 1.2.6.8.9 | RER A - arrêt Nation

01 47 83 42 49

www.cloriviere.paris

info@cloriviere.paris

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap sauf restriction liée à l'inhabilité et/ou contre-indication médicale. Pour plus d'informations, contactez notre référente handicap : nathalie.rameaux@cloriviere.paris



Au sommaire :

- Présentation de l'Institut Supérieur Clorivière
- Le Projet d'Établissement
- Présentation du personnel de l'établissement
- Les fonctions du personnel et des différentes instances
- Les contacts des différents services
- Les professeurs référents
- Le bureau des étudiants BDE
- Qualité de l'accueil le jour de la rentrée scolaire
- Le centre de documentation et d'information
- Restauration, hébergement, lieux de vie, démarche éco-citoyenne
- Aides financières du CROUS : les Bourses sur critères sociaux
- Localisation de l'établissement et son accessibilité

PRESENTATION DE NOTRE ETABLISSEMENT

Bénéficiant d'un cadre agréable et privilégié, en plein cœur de Paris, dans le 12^{ème} arrondissement, sur le site de la Fondation Eugène Napoléon classée Monument Historique, l'Institut reçoit aujourd'hui environ 600 étudiants répartis entre les différentes formations.

Formations BAC+2

- BTS Tourisme (en initial pendant 2 ans ou en alternance en 2^{ème} année)
- BTS Support à l'action Managériale
- BTS Economie Sociale Familiale
- BTSA Technico-commercial en Vins, Bières et Spiritueux (en alternance)

Formations 3^{ème} année BAC+3

- Diplôme d'Etat de Conseiller en ESF

Formations IFAS/IFAP

- Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant (en initial ou en alternance)
- Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture (en initial ou en alternance)

L'établissement est sous contrat d'association avec l'Etat pour les sections de BTS, à travers le Rectorat de Paris. Etablissement d'enseignement depuis 1923, nous allions une tradition éducative à des outils professionnels modernes, dans le souci de la réussite humaine, scolaire et professionnelle des étudiants qui nous rejoignent.

L'Institut Supérieur Clorivière est un établissement catholique d'enseignement, sous tutelle congréganiste (Société des Filles du Cœur de Marie), dispensant à l'origine des formations liées au travail social.

Il s'inscrit toujours dans le même esprit d'accueil et de respect des personnes. La spécificité de l'établissement étant la formation d'étudiants à la vie professionnelle, il se doit donc d'impliquer tous les membres de la communauté éducative dans une même démarche, par la signature d'un contrat de qualité :

- **qualité du cadre de vie**
- **qualité de l'accueil et qualité relationnelle**
- **qualité de travail**

LE PROJET D'ÉTABLISSEMENT

Voici les 5 fils directeurs qui constituent les axes de notre Projet d'Établissement :

- **Encourager, accompagner et soutenir chaque individu de la communauté.**
- **Insuffler la confiance au service de la cohésion.**
- **Favoriser une dynamique autour de l'acquisition des langues étrangères au service d'un enseignement supérieur ouvert à l'international.**
- **Inscrire l'Établissement dans un environnement numérique du travail.**
- **Vivre et œuvrer à la lumière de la Foi, de l'Espérance et de la Charité.**

LES FONCTIONS DU PERSONNEL ET DES DIFFÉRENTES INSTANCES

➤ **La direction est assurée par**

- **Monsieur Sylvain GRELIER, Chef d'établissement,**

Du fait de ses contraintes administratives internes et externes, le Chef d'établissement ne peut pas recevoir sur des plages fixes. Pour prendre rendez-vous, les étudiants s'adressent au Secrétariat de Direction.

- **Madame Nathalie RAMEAUX, Directrice des Études des BTS et Responsable du pôle apprentissage**

Elle est chargée de collecter et de transmettre les informations sur l'organisation des études nécessaires aux professeurs et aux étudiants. Elle rencontre, écoute, conseille parents et élèves.

Elle repère leurs attentes et besoins. Elle suit, de ce fait, les résultats des étudiants qu'elle analyse. Elle assure une fonction organisationnelle en veillant au bon déroulement des devoirs et examens. Elle assure la mise en place des formations de BTS en apprentissage.

- **Monsieur Philippe BETTINELLI, Chargé de la Vie Etudiante,**

Sa fonction est celle d'un CPE. Il assure la gestion des absences et retards. Il est garant du respect des règles dans l'établissement et du bon déroulement d'une journée. Il est responsable de la validation des Bourses du Crous et des démarches à suivre. Il est en lien étroit avec le Bureau des étudiants pour la mise en place d'animations étudiantes.

- **M. Jean-Luc FRUSETTA, Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques,**

Il assure une fonction pédagogique centrée sur l'utilisation de l'outil informatique dans le cadre de l'enseignement professionnel et technologique. Il assure également une fonction technique en définissant le choix des équipements pédagogiques et de leur implantation. Il assure enfin une fonction organisationnelle en contribuant à la gestion des stages et examens, aux relations avec les partenaires extérieurs et à l'insertion professionnelle des étudiants.

➤ Les différents services administratifs

- L'Accueil

Il est ouvert de **07h30 à 18h45 sans interruption**. Il est assuré en alternance par **Madame Marceline MEKOLO** et par **Monsieur Isaac CISSOKO**. C'est le lieu privilégié de circulation de l'information administrative. La sécurité des entrées et des sorties y est assurée, ainsi que le standard téléphonique.

- Le Secrétariat de Direction

Il est assuré par **Madame Chantal EMERY**. Il est ouvert tous les jours, **de 9h15 à 12h30 de 14h à 17h**.

- La Comptabilité

Elle est assurée par **Madame Catherine SERGIO**, tous les jours de **8h à 12h et de 12h45 à 17h30 sauf le mercredi après-midi**. Les étudiants pourront y obtenir tous les renseignements sur les paiements de scolarité.

- Le Secrétariat de la section DE CESF et du BTS tourisme en alternance

Il est assuré par **Madame Awa SANOGO**. Il est ouvert tous les jours de **09h à 12h30 et de 14h à 16h30**.

- Bureau du pôle BTSA TCVBS et des Bachelors en alternance

Il est ouvert tous les jours. Sa coordinatrice administrative et pédagogique est **Madame Isabelle FAUQUEUX**.

✚ LES CONTACTS DES DIFFÉRENTS SERVICES

Service	Responsable	Téléphone et Adresse courriel
Etablissement ISC	www.cloriviere.paris	info@cloriviere.paris / 01 47 83 42 49
Accueil Standard	Marceline MEKOLO Isaac CISSOKO	contact@cloriviere.paris 01 47 83 42 49
Direction	Sylvain GRELIER	direction@cloriviere.paris info@cloriviere.paris / 06 14 42 66 20
Directrice des études Responsable Pôle apprentissage	Nathalie RAMEAUX	nathalie.rameaux@cloriviere.paris 06 34 03 82 99
Chargé de la vie étudiante	Philippe BETTINELLI	cdve@cloriviere.paris / 07 68 90 80 16
Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques	Jean-Luc FRUSETTA	jean-luc.frusetta@cloriviere.paris 06 17 08 18 30

Secrétariat de Direction	Chantal EMERY	secretariat@cloriviere.paris
Secrétariat DE CESF + BTS Tourisme en apprentissage	Awa SANOGO	awa.cesf@cloriviere.paris
Coordinatrice administrative et pédagogique BTSA TCVBS	Isabelle FAUQUEUX	isabelle.fauqueux@cloriviere.paris
Comptabilité	Catherine SERGIO	comptabilite@cloriviere.paris
CDI	Marianne BISSON	cdi@cloriviere.paris
Direction IFAP/IFAS	Cécile DUPUY	cecile.dupuy@cloriviere.paris
Assistants de direction IFAP/IFAS	Sophie BIET Nathalie VIGNAUD	contact.ifasifap@cloriviere.paris 01 47 83 68 44

LES PROFESSEURS REFERENTS

Ils sont chargés de la communication entre les étudiants et le pôle administration pour réguler la vie quotidienne et s'assurer que l'information est bien connue et comprise par tous ; ils assurent également un rôle de conseil et traitent les inscriptions aux examens officiels. Ils émettent avis et conseils sur le travail et les méthodes de chaque étudiant. Ils aident à la détermination des passages en seconde année.

Liste des professeurs référents par section

BTS SAM1	Mme Olga PAVAN-CONTINENTE
BTS SAM2	M. Didier BRUNET
BTS ESF1A	Mme Sophie MACOR
BTS ESF1B	Mme Flavie AGRANE
BTS ESF2A	Mme Roxane BETTINGER
BTS ESF2B	Mme Armelle GILLOTIN DESGOUILLON
BTS TOUR1A	Mme Aude LARZILLIERE
BTS TOUR1B	M. Philippe CHANLIAU
BTS TOUR2A - TOUR2B	Mme Catherine COLOMBI
CESF1 Etat - CESF2 Région	Mme Clotilde DOUARD-CLAVEL
Coordinatrice section CESF	Mme Sadia EL MAHI
BTSA TCVBS	Mme Nathalie RAMEAUX

SOUTIEN ET AIDE PSYCHOLOGIQUE

Des stagiaires en Master de psychologie tiennent une permanence les mercredis toute la journée, les jeudis matin et les vendredis matin (sous réserve) dans l'enceinte de l'établissement. En toute discrétion et confidentialité, les rendez-vous sont à prendre sur EcoleDirecte.

LE BUREAU DES ETUDIANTS : BDE CLORIVIERE



Il est représenté par des étudiants de l'établissement afin d'organiser la vie festive des élèves ainsi que quelques activités extra scolaires. Pour tout renseignement, n'hésitez pas à consulter leurs activités sur Instagram [bdecloriviere](https://www.instagram.com/bdecloriviere) ou à les contacter par courriel lebdecloriviere@gmail.com

CONSEIL DE LA VIE ÉTUDIANTE

Le Conseil de la Vie Etudiante est une instance représentative de dialogue entre les étudiants et l'équipe éducative de l'établissement. Il est composé de 10 étudiants élus démocratiquement pour une durée de 2 ans. Il a un rôle consultatif sur toutes les questions relatives à la vie de l'établissement : organisation du travail, du temps scolaire, hygiène et sécurité, amélioration du cadre de vie, évolution des règles de l'établissement, éco-citoyenneté... Celui-ci se réunit plusieurs fois dans l'année sur des thèmes définis et proposent des idées ou des solutions d'amélioration.

QUALITÉ DE L'ACCUEIL LE JOUR DE LA RENTRÉE SCOLAIRE

Quelques jours avant la rentrée des classes, chaque étudiant reçoit un courriel lui précisant la date et les horaires de la journée de rentrée ainsi que la liste des fournitures à fournir.

Les étudiants sont reçus en assemblée plénière dans la salle de conférence Adélaïde avec un mot d'accueil du Chef d'Etablissement puis des membres du personnel. Puis, chaque étudiant rejoint sa classe nommée par son professeur référent.



En classe, le professeur référent se charge de :

- distribuer et d'expliquer l'emploi du temps et le planning annuel des événements particuliers,
- distribuer un badge sécurisé du portail d'entrée de l'établissement,
- faire lecture des règles de vie en s'appuyant sur le règlement intérieur,
- une visite des locaux et des lieux utiles ou stratégiques.

Il est attribué à chaque étudiant une adresse courriel personnelle et nominative (prenom.nom@cloriviere.net), lui permettant de communiquer avec toute la communauté éducative, dans un but d'utilisation strictement pédagogique.

Chaque étudiant reçoit ses identifiants de connexion de la plateforme numérique ENT EcoleDirecte afin de suivre pleinement sa scolarité.

Ce guide et le règlement intérieur sont envoyés par courriel à chaque étudiant et déposés comme documents sur l'espace personnel EcoleDirecte pour les étudiants et leurs responsables légaux. La bonne réception et lecture de l'étudiant sera confirmée par une signature écrite lors d'un passage en classe.

Au cours du 1^{er} mois, l'étudiant reçoit une carte d'étudiant afin de bénéficier de tous les avantages liés à son statut.

LE CENTRE DE DOCUMENTATION ET D'INFORMATION

- **Mme Marianne BISSON vous accueille pour :**
 - Faire des recherches documentaires.
 - Lire des manuels, des revues, la presse française, étrangère et professionnelle...
 - Travailler avec sa classe et ses professeurs.
 - Travailler en autonomie.
 - Emprunter des documents.
 - Obtenir des informations culturelles d'orientation, ...
- **Horaires d'ouverture du CDI**
 - Lundi et Mardi 10h30-11h30 / 12h00-15h45
 - Mercredi 10h15-11h30 / 12h00-14h45
 - Jeudi 10h30-11h30 / 12h00-14h45
 - Vendredi 10h15-12h00
- **Contact :** cdi@cloriviere.paris

RESTAURATION ET HEBERGEMENT

- **Restauration La Verrière "Jules Gouffé" de 11h30 à 14h00:**



En partenariat avec la société de restauration API, la Fondation Eugène Napoléon propose un service de cafétéria à tous les adultes (professeurs, étudiants, salariés, etc.) de 11h30 à 14h00.

Les étudiants peuvent venir se restaurer, avec le choix de plusieurs formules (entrée, plats, dessert, snacking) proposées sur plateau repas, à déguster exclusivement en verrière ou en terrasse.

TARIFS 2024

- Repas complet : **7,08 €**
- Plat du jour + entrée et/ou dessert : **6,62 €**
- Plat unique snacking : **5,65 €**
- Pause du matin café/thé + viennoiserie : **1,10€**

Votre premier repas vous est offert par la Fondation Eugène Napoléon et par l'Institut Supérieur Clorivière.

Le rez-de-chaussée de la salle Verrière et la terrasse sont exclusivement réservés aux convives de la restauration API.

L'étage de la verrière est dédié aux étudiants venant avec un repas de chez soi, "fait maison", sans emballage ni déchets. Aucune nourriture provenant d'un commerce extérieur ou avec emballage n'y est autorisée. Des micro-ondes de réchauffage sont à disposition.

- **Salle snacking 'La Casa' (A03) de 12h00 à 13h20**

En renfort, entre 12h00 et 13h20, une autre salle est réservée à du petit *snacking* type sandwich n'entraînant pas de déchets et un minimum d'emballage. Dans un esprit écocitoyen de limiter les déchets, la nourriture emballée du type Mc Do, kebab, pizza, barquette de poulet, etc. n'y est pas autorisée. Cet espace ne dispose pas de micro-ondes.

- **Restaurant Universitaire du Campus Nation**



Si votre temps de pause est suffisant pour faire le déplacement, un nouveau restaurant universitaire du Crous de Paris se situe à 550m de notre établissement.

Adresse : **Campus Nation, 8 Avenue de Saint-Mandé 75012 Paris**. Vous pourrez bénéficier des tarifs étudiants. Il est ouvert de 11h30 à 14h00. Le règlement des repas s'effectue exclusivement au moyen d'Izly ou de la carte bancaire. Pour activer votre compte IZLY, vous devez directement contacter le Crous de Paris.

Lien de tous les restaurants du CROUS : <https://www.crous-paris.fr/restauration>

- **Hébergement :**



En partenariat avec la **Fondation Eugène Napoléon**, un hébergement en résidence sur le site en chambre individuelle avec salle d'eau, foyer, laverie est possible pour les jeunes filles étudiantes de 18 à 25 ans.

Contacts: contact@fondation-eugenenaoleon.org
<http://fondation-eugenenaoleon.org>

- ✚ **ESPACE DE TRAVAIL EN AUTONOMIE**

2 espaces de travail sont réservés pour travailler en autonomie individuellement ou en groupe

- Le CDI (voir horaires ci-dessus)
- La Verrière de 08h00 à 11h30 et de 15h00 à 18h15

- ✚ **ESPACES DE DÉTENTE ET DE CONVIVIALITÉ**



- **3 espaces extérieurs répartis dans l'établissement**

- La terrasse de la Verrière hors pause repas du midi (réservée aux repas avec plateau API)
- La terrasse Manon
- Une grande cour avec 2 tables de ping-pong, 2 baby-foot et possibilité de badminton
Le matériel est à demander à l'accueil en échange d'une carte d'identité ou d'une carte étudiante

- **Un espace détente : L'entracte**

Lieu intérieur type "Foyer étudiants" ouvert de 08h00 à 18h20 et en auto-gestion.

Prêt de jeux de société à demander à l'accueil en échange d'une carte d'identité ou d'une carte étudiante.

- **Un espace pause-café et petite collation**

Des distributeurs payants proposent des boissons froides, chaudes et petites collations dans un espace avec des manges-debout.

ETABLISSEMENT ECO-CITOYENS RESPONSABLES



Notre établissement est dans une démarche écologique et environnementale en cohérence avec notre cadre de vie. Ses objectifs sont de respecter l'environnement, de réduire les déchets, de favoriser le recyclage et de maîtriser les besoins énergétiques.

AIDES FINANCIERES DU CROUS : BOURSES A CRITERES SOCIAUX

Ces bourses sont destinées aux étudiants de moins de 28 ans, aux ressources familiales limitées et poursuivant des études en formation initiale dans un établissement sous contrat avec l'Education Nationale et relevant du ministère de l'Enseignement Supérieur.

Le Dossier social étudiant est le document unique de demande de Bourses et de logement en résidence universitaire. Il doit être constitué chaque année.



Pour votre demande ou de renouvellement de bourse, vous devez vous inscrire sur la plateforme de CROUS.

Rdv sur www.messervices.etudiant.gouv.fr, section « Demander une bourse ou une aide », brique « Demande du dossier social étudiant (D.S.E) »

Important : notre établissement est localisé et référencé sur l'Académie de Paris. Afin d'éviter des demandes de transfert de votre dossier et gagner du temps, la demande est à faire sur le **CROUS de l'Académie de Paris**. Après validation de votre bourse, votre notification conditionnelle est à envoyer par courriel à notre établissement à l'adresse email : cdve@cloriviere.paris. Puis dans les 15 jours après votre rentrée, nous confirmerons votre inscription au CROUS de Paris, qui validera définitivement votre Bourse.

Plus d'infos sur les bourses sur critères sociaux. Consultez le site etudiant.gouv.fr

IMPORTANT CVEC (Contribution à la Vie Etudiante et de Campus) :

Pour les étudiants inscrits en BTS en formation initiale, notre établissement est déclaré comme lycée proposant des formations BTS. **Ils ne sont pas concernés par cette contribution. Il est donc inutile d'y souscrire.**



LOCALISATION DE L'ETABLISSEMENT ET ACCESSIBILITÉ

• LOCALISATION

Notre établissement est situé au centre de Paris dans le 12^{ème} arrondissement, à 400m de la place de la Nation.

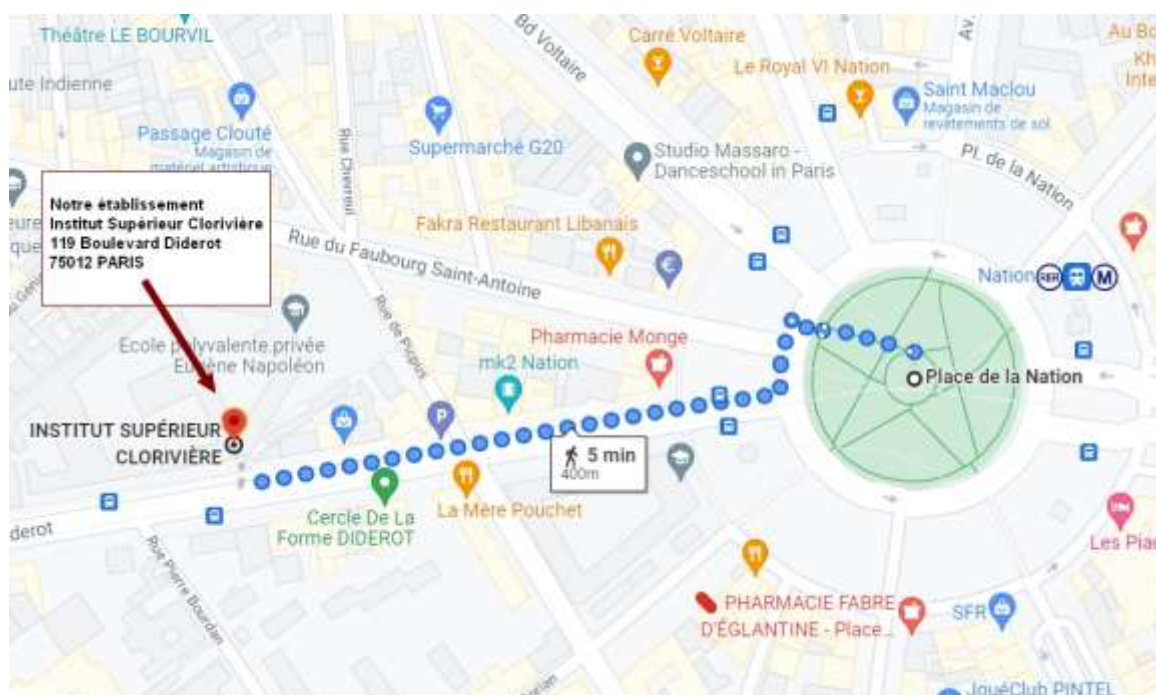
METRO / RER

Nation (Lignes 1, 2, 6, 9 et RER A)

Stations Reuilly Diderot (Lignes 1 et 8)

AUTOBUS

En face de l'ISC se trouve l'arrêt de bus N°57 Station Pierre Bourdan.



• ACCESSIBILITÉ

Adresse :

LEGTP Institut Supérieur Clorivière

119, Boulevard Diderot - 75012 PARIS

Téléphone : 01 47 83 42 49

Email : info@cloriviere.paris

Site web : www.cloriviere.paris

Horaires d'ouverture de l'établissement :

Notre établissement est ouvert **du lundi au vendredi de 07h30 à 18h45.**

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap sauf restriction liée à l'inhabilité et/ou contre-indication médicale. Pour plus d'informations, contactez notre référente handicap : nathalie.rameaux@cloriviere.paris

